

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยวิเคราะห์จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค(กwp)๐๔๒๑.๓/ว๒๙๙ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะผู้จัดทำหวังว่าเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องและเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ให้ทราบโดยทั่วไป

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทนำ	
๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม	๑
๒. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๒.๑ วิธีการจัดซื้อ	๒
๒.๒ วิธีการจัดจ้าง	๒
๓. งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓.๑ งบประมาณตามวิธีการจัดซื้อ	๒
๓.๒ งบประมาณตามวิธีการจัดจ้าง	๓
๔. การประหยัดงบประมาณ	๓
๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๖. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป	๕
ภาคผนวก	
คณะผู้จัดทำ	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบดำเนินงาน ตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำนักงาน และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดสรรงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ตามรายการที่ได้รับจัดสรร เพื่อนำมาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค(กวพ) ๐๔๒๑.๓/๖๒๙๙ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ จำนวน ๒๑๑ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๒๓,๘๑๐.๗๖ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๑๑ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒,๔๐๙,๗๕๐.๗๖ บาท รายละเอียดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนครั้ง	รวมเงินงบประมาณ	รวมราคาที่ซื้อ/จ้าง	รวมเงินต่ำกว่างบประมาณ	หมายเหตุ
	จัดซื้อ					
๑	จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง	๔๔	๒,๓๐๗,๗๓๙.๐๐	๒,๓๐๐,๑๓๙.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	
๒	จัดซื้อโดยวิธีสอบราคา	-	-	-	-	
๓	จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒	๓,๐๒๐,๔๖๐.๐๐	๓,๐๑๔,๐๐๐.๐๐	๖,๔๖๐.๐๐	
๔	จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ	-	-	-	-	
	รวมซื้อ	๔๖	๕,๓๒๘,๑๙๙.๐๐	๕,๓๑๔,๑๓๙.๐๐	๑๔,๐๖๐.๐๐	
	จัดจ้าง					
๑	จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง	๑๖๑	๓,๓๗๓,๙๖๐.๙๔	๓,๓๗๓,๙๖๐.๙๔	-	
๒	จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ	๒	๑,๐๕๒,๒๘๕.๘๒	๑,๐๕๒,๒๘๕.๘๒	-	
๓	จัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	-	
๔	จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ	๑	๒๕๙,๓๖๕.๐๐	๒๕๙,๓๖๕.๐๐	-	
	รวมจ้าง	๑๖๕	๗,๐๙๕,๖๑๑.๗๖	๗,๐๙๕,๖๑๑.๗๖	-	
	รวมทั้งสิ้น	๒๑๑	๑๒,๔๒๓,๘๑๐.๗๖	๑๒,๔๐๙,๗๕๐.๗๖	๑๔,๐๖๐.๐๐	

จากตาราง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๑๑ โครงการ/กิจกรรม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๒๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค(กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๙ เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๒๑๑ โครงการ/กิจกรรม เป็นการจัดซื้อ จำนวน ๔๖ โครงการ/กิจกรรม และการจัดจ้าง จำนวน ๑๖๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ วิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖ โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็นจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง จำนวน ๔๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๖ และจัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้นที่มีการจัดซื้อ

๒.๒ วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖๕ โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็นจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง จำนวน ๑๖๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘ จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒ และจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้นที่มีการจัดจ้าง

๓. งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๒๑๑ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒,๔๐๙,๗๕๐.๗๖ บาท เป็นการจัดซื้อ จำนวน ๔๖ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๕,๓๑๔,๑๓๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๒ และการจัดจ้าง จำนวน ๑๖๕ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๗,๐๙๕,๖๑๑.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๘ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓.๑ งบประมาณตามวิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินจำนวน ๕,๓๑๔,๑๓๙.๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

(๑) จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง จำนวน ๔๔ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๑๓๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๖

(๒) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๓,๐๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕

๓.๒ งบประมาณตามวิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖๕ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินจำนวน ๗,๐๙๕,๖๑๑.๗๖ บาท จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง จำนวน ๑๖๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๓,๗๓๗,๙๖๐.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘

(๒) จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๒๕๙,๓๖๕.๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๐.๖๑

(๓) จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๐๕๒,๒๘๕.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒

(๔) จัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑

๔. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๔๒๓,๘๑๐.๗๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๐๙,๗๕๐.๗๖ บาท รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔,๐๖๐.๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อ

การดำเนินการจัดซื้อได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕,๓๒๘,๑๙๙.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๕,๓๑๔,๑๓๙.๐๐ บาท จำนวนเงินจัดซื้อต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔,๐๖๐.๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

(๑) จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๒,๓๐๗,๗๓๙.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อ ๒,๓๐๐,๑๓๙.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๗,๖๐๐.๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๓,๐๒๐,๔๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อ ๓,๐๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๖,๔๖๐.๐๐ บาท

๔.๒ การจัดจ้าง

การดำเนินการจัดจ้างได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๖๕ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๗,๐๙๕,๖๑๑.๗๖ บาท ดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๗,๐๙๕,๖๑๑.๗๖ บาท จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เจาะจง งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๓,๓๗๓,๙๖๐.๙๔ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๓,๓๗๓,๙๖๐.๙๔ บาท เท่ากับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) จัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑,๐๕๒,๒๘๕.๘๒ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๑,๐๕๒,๒๘๕.๘๒ บาท เท่ากับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๓) จัดซื้อโดยวิธีพิเศษ งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๒๕๙,๓๖๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๒๕๙,๓๖๕.๐๐ บาท เท่ากับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๔) จัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เท่ากับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการประหยัดงบประมาณได้ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในบางโครงการ/กิจกรรม/รายการยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ใช้พัสดุ ซึ่งพบว่ามาจากสาเหตุ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นต้นสังกัดจัดสรรและโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ โดยเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีจำนวนงบประมาณสูงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบระยะเวลาตามระเบียบฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อนหน้าผูกพันและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

๕.๒ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลาย และมีจำนวนโครงการ/กิจกรรมจำนวนมาก มีความต้องการพัสดุที่หลากหลายแตกต่างกัน ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างในปริมาณจำนวนมากที่ไม่สามารถที่จะรวมซื้อได้ซึ่งจะส่งผลต่อราคาพัสดุและการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แจ้งความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินงานเป็นการเร่งด่วนทำให้เกิดปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องรีบเร่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงและมีข้อผิดพลาดในการดำเนินงานขึ้น และอาจได้พัสดุที่มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ได้ตามที่ต้องการเท่าที่ควรได้

๕.๔ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ดำเนินการพร้อมแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ในระหว่างปีโดยเฉพาะในไตรมาสหลังๆ ซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายโครงการ/กิจกรรม

๕.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมบางคนยังไม่ทราบและไม่เข้าใจในขั้นตอนกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรพัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

๕.๖ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ โดยเฉพาะงบดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จะใช้งบประมาณดำเนินงานต่อโครงการน้อยการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา จึงไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๖. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

จากปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ควรที่จะกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อในปีเป็นแนวปฏิบัติในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สะท้อนถึงการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาให้เขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าทำให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณหรือแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จึงควรที่จะแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ภายในเดือนแรกของปีงบประมาณ

๖.๒ กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ละกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการวางแผนและกำหนดความต้องการใช้พัสดุในแต่ละโครงการ และนำมารวบรวมจัดซื้อจัดจ้างในครั้งเดียวกันซึ่งจะได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ซึ่งจะส่งผลต่อราคาพัสดุ และการประหยัดงบประมาณ

๖.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์(งานพัสดุ) ควรจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการขอใช้พัสดุให้ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องและดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจะทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ถึงแม้ว่าจะมีวงเงินงบประมาณจำนวนไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน แต่ควรจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ

.....

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

นายประสิทธิ์ ใจช่วง รอง ผอ. สพป. เพชรบุรี เขต ๑
นางอภิตา เพื่อนสีเมือง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางสาวนภัสกร น่วมมโน นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
นางชลธิชา จันทร์นาค พนักงานพัสดุ ชำนาญการ

